

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR D. F. SARMIENTO. Instituto Superior de Formación Docente N° 112 Cnel. Argüero 1138. San Miguel. Buenos Aires TE: 4664-6895- E- mail: isfd112@yahoo.com.ar
---	---

PROTOCOLO DE EXAMEN – NOVIEMBRE A MARZO 2020/2021

CARRERA: - EDUCACIÓN PRIMARIA - EDUCACIÓN ESPECIAL CURSO: 1° C y D - EP 1° A y B - EE MATERIA: DIDÁCTICA GENERAL - DIGE DOCENTE: MARÍA VALERIA ROMERO
--

OPCIÓN DE EXAMEN ADOPTADA

Plataformas para Videoconferencias – MEET (en su defecto ZOOM)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CORRECCIÓN Y ACREDITACIÓN

- Sustener una explicación autónoma, coherente y argumentada en los conceptos teóricos propios de la unidad curricular.
- Respetar los acuerdos previos sobre la modalidad y condiciones de examen, presentes en el protocolo.

Respecto al contenido:

- Evidenciar la apropiación de los marcos teóricos y conceptuales vinculados a la Didáctica y sus objetos de estudio.
- Definir los conceptos de enseñanza como ayuda ajustada y aprendizaje significativo, desde la perspectiva constructivista.
- Describir la construcción social del contenido a enseñar.
- Fundamentar que las decisiones didácticas y curriculares se sustentan en concepciones pedagógicas – filosóficas – antropológicas – sociológicas – políticas, etc.
- Reconocer los componentes de la planificación didáctica como los propósitos, recursos, el espacio, las tareas y los agrupamientos.
- Describir la *evaluación auténtica* en sus diferentes instancias (diagnóstica, formativa y recapituladora) como una oportunidad para aprender.
- Explicar las *formas de enseñar* que propician el aprendizaje significativo
- Caracterizar los componentes y dimensiones de la enseñanza en *aulas heterogéneas*

PROCEDIMIENTO DEL EXAMEN

- 1) Se ha creado un Classroom para consultas previas al examen. Una vez que se hayan socializado las listas de aspirantes a la mesa de examen, los estudiantes deberán ingresar. Allí se encontrará: el Protocolo, los Contenidos a evaluar, el Enlace para unirse a la videoconferencia. Desde el momento de la inscripción deberán consultar permanentemente ese espacio para informarse sobre las novedades respecto a la organización de la mesa. Al finalizar las mesas, se cerrará la clase.

Nombre del **Classroom**:

MESA DIGE – DICIEMBRE / MARZO 2020-2021

Prof. Valeria Romero – ISFD N°112.

El código: **h647xtw**

- 2) Se convocará a reunión previa por MEET/ZOOM, para organizar la mesa, y dar cuenta de la situación académica del estudiante que lo habilitan a presentarse.
- 3) Se comunicará el link de invitación a la videoconferencia el día anterior al examen, a través del Classroom citado. El estudiante dará acuse de recibido, en los comentarios de dicha publicación.
- 4) Se solicitará a **todos** los estudiantes ingresar **a las 17:00hs** para acordar el orden en el que se presentarán. Tendrán 10 minutos de tolerancia.
- 5) **Se tomará asistencia hasta las 17:15hs. Quien no ingresó hasta ese momento, tendrá ausente.** Se evaluará sólo a los estudiantes que se presenten hasta ese horario.
- 6) A las **17:15hs**, se desconectarán todos, menos el estudiante que expone en primer lugar y su oyente. El resto de los estudiantes se desconecta y vuelve a ingresar cada 10 minutos según el orden asignado. Y así sucesivamente¹. Se iniciará la situación de examen. De los dos alumnos que se quedaron, uno expone y el otro permanece como oyente (el examen es individual). Cuando el primero termina la situación de examen, se desconecta, e inicia el examen el que estaba como oyente. Mientras, ingresa el siguiente estudiante que permanecerá como oyente hasta que sea su turno (y así sucesivamente)
- 7) El **examen oral** por Plataforma para Videoconferencias, implicará:
 - Que el estudiante prepare para exponer:
 - **Un tema de alguna de las unidades didácticas, previamente preparado por el alumno**, para cuya presentación “puede” apoyarse en un breve **mapa conceptual** (que no exceda una carilla). Se espera que pueda relacionar la bibliografía y los conceptos propios de la unidad elegida, con el resto de los temas afines del programa anual (es decir deberá relacionar su tema con el resto de la unidad curricular). Se espera que el estudiante sea autónomo frente al esquema conceptual que presente (no puede leerlo sostenidamente para desarrollar los conceptos)
 - El docente propondrá para exponer:
 - las **“Formas de Enseñar” de Aebli**
 - y/o capítulos del libro **“Métodos de Enseñanza” de M.C. Davini** (de las trabajadas en clase y exposiciones grupales).
 - y/o capítulos de Anijovich sobre **“Enseñanza en aulas heterogéneas”**(para la cursada 2020)
 - El docente preguntará sobre los contenidos desarrollados u otro tema de la unidad curricular anual.

MODALIDAD

Individual

¹ Posiblemente se cree un grupo de whatsapp con los presentes en la mesa, para socializar por allí los momentos en los que deben ir ingresando, según el orden asignado.

RECURSOS

Se utilizará la Plataforma MEET/ZOOM (si existiera algún cambio, se socializará por el Classroom)
Si se corta la sesión, se ingresará nuevamente a través del mismo enlace. El ingreso será en el momento (no se aceptará más que la demora habitual para la reconexión)

TIEMPOS PREVISTOS

Mínimo de 10 minutos y hasta un máximo de 15 min

NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO Y DEVOLUCIÓN

- Al finalizar la situación de examen.
- Los profesores podrán silenciar la reunión y compartirán (por celular o medio acordado) su valoración. Una vez definido, se habilitará el micrófono para hacer la respectiva devolución al estudiante.
- Para que al estudiante le quede registro de su calificación, se comunicará la misma, por privado, en los comentarios del Classroom, en la sección FOTO DE DNI Y LIBRETA.

ANTES DEL EXAMEN:

Consideraciones para la ambientación del espacio a rendir:

- Se sugiere que el lugar físico destinado para el desarrollo del examen, prevea la suficiente privacidad. Se espera que en el ambiente destinado a tal fin sólo esté presente el estudiante
- Se sugiere evitar la existencia de documentación, bibliografía o papelería de apoyo a la exposición en el ambiente elegido para el examen, ya que se espera sea autónoma por parte del estudiante
- Se le propone al estudiante procurar que, el lugar elegido para rendir esté relativamente aislado de ruidos que perjudiquen la buena comunicación, y que propicie una visibilidad y audición adecuada.
- Ante algún imprevisto considerado inadecuado para una situación de examen, en cuanto al espacio físico, ingreso de personas, interrupciones de terceros, etc., se propondrá la suspensión del examen.

Asistencia:

- El día anterior a la mesa de examen se solicitará confirmación de asistencia a la misma
- En caso de no poder asistir a la mesa de examen final por videoconferencia, debe comunicarlo a su profesor, mediante el Classroom habilitado para tal fin, el día anterior al inicio de la misma, a fin de poder prever la situación de cada estudiante y organizar las ponencias.

DURANTE EL EXAMEN

1. El responsable del examen solicitará al estudiante que exhiba en la pantalla su DNI y libreta del estudiante, a fin de acreditar su identidad y situación académica. Aun así, se preverá que los estudiantes suban al espacio de Classroom la foto de esta documentación, los días previos al examen, a fin de evitar perder tiempo efectivo de examen.
2. El micrófono y la cámara del estudiante deben estar abiertos en todo momento. Mientras dure el examen no pueden ser silenciados.
3. Los profesores podrán silenciar la reunión y compartirán (por celular o medio acordado) su valoración. Una vez definido, se habilitará el micrófono para hacer la correspondiente devolución al estudiante.
4. Mientras dure el examen deben mantener conductas acordes al nivel de la Educación Superior.
5. Las notas serán volcadas en la libreta del estudiante una vez que se retome la presencialidad.
6. El examen es condicional, hasta tanto se verifique la situación académica del estudiante en el instituto, una vez que se hayan habilitado este tipo de gestiones físicamente. En caso de encontrarse inhabilitado para presentarse a la mesa, el examen será desestimado

aunque se haya efectivizado.

SITUACIONES VINCULADAS A LA CONECTIVIDAD:

7. En caso de que el estudiante no se una a la videoconferencia, se lo considerará **ausente**. Deberá presentarse a la misma a las **17:00hs**. La tolerancia será hasta las **17:15hs**.
8. En caso de que exista mucha interferencia en la conectividad, se ofrecerá la posibilidad al estudiante de continuar por videollamada o similar (sin uso de datos móviles), si el profesor vocal está de acuerdo.
9. En caso de interrumpirse la conexión y que se vuelva a reestablecer, se cambiará el contenido a desarrollar. No puede excederse de **5 minutos** entre una conexión y otra.
10. En caso de que no pueda reestablecerse la conexión pasados los 5 minutos, se lo considerará ausente y se escribirá en el acta volante **“ausente justificado por dificultades técnicas”**. Y se pondrá la situación a disposición del Equipo Directivo.

DEFINICIÓN HORARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS MESAS:

- ✓ **Deberán ingresar a las 17:00hs** para tomar asistencia, corroborar identidad y situación académica, y establecer el orden de presentación.
- ✓ La mesa de examen **comenzará a las 17:15hs**
- ✓ En el momento de inicio de la mesa de examen todos los alumnos que quieran rendir **deberán estar conectados**. Aquel alumno que no se conecte a horario (17:00), se considerará **ausente**. Tiempo de tolerancia: 10 minutos.
- ✓ En caso de existir necesidad de reprogramación, deberá adecuarse a los plazos y tiempos institucionales y disponibilidad del profesor.

CONTENIDOS Y BIBLIOGRAFÍA

Se encuentran publicados en el CLASSROOM citado.

Una vez confirmada institucionalmente la inscripción, podrá ingresar a dicho Classroom